Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-561

Talousarviolainan ottaminen vuonna 2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 140 Mikkelin kaupungin lainanottovaltuudet vuodelle 2026 seuraavasti:

1. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa yhteensä 28 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2026. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.

2. Kaupunginjohtajalla on oikeus suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja -rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Talouspalvelut on 30.10.2026 pyytänyt kuudelta rahoituslaitokselta (Danske Bank A/S Suomen sivuliike, Kuntarahoitus Oyj, Nordea Bank Oyj, Säästöpankki Optia, OP Yrityspankki Oyj, Suur-Savon Osuuspankki) tarjoukset 5.000.000,00 euron talousarviolainasta vuodelle 2026. Tarjoukset pyydettiin 10 vuoden laina-ajalla koko nostettavalle summalle vaihtuvalla korolla tasalyhenteisenä.

Rahoitustarjoukset oli mahdollista antaa seuraaville vaihtoehdoille:

Talousarviolaina 5 milj. euroa

- Luoton määrä 5.000.000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk
- Tasalyhenteinen: lyhennykset kuuden kuukauden välein
- Marginaalin hinnoittelun tarkistus viiden (5) vuoden kohdalla
- Koronmaksu kuuden kuukauden välein

Talousarviolaina 5 milj. euroa

- Luoton määrä 5.000.000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk
- Tasalyhenteinen: lyhennykset kuuden kuukauden välein
- Marginaali voimassa koko laina-ajan
- Koronmaksu kuuden kuukauden välein

Tarjoukset pyydettiin 11.11.2026 klo 14.00 mennessä sähköpostitse. Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin neljältä tarjouskilpailuun osallistuneelta rahoittajalta.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Suur-Savon Osuuspankki.

Tarjoukset huomioiden otetaan talousarviolaina seuraavilla ehdoilla:

- 5.000.000,00 euron tasalyhenteisen luoton korko 10 vuodelle on viitekorko Euribor 6 kk lisättynä 0,135 prosenttiyksikön marginaalilla.
- Marginaali on voimassa koko laina-ajan.
- Lainasta peritään 2 000,00 euron kertaluonteinen toimitusmaksu.

Laina suojataan kaupungilla olemassa olevilla koronvaihtosopimuksella.

Talousarviolainaa on aiemmin vuonna 2026 nostettu 12 miljoonaa euroa (KJ 3.2.2026, § 1). Tämän päätöksen jälkeen talousarvion mukaisesta 28 miljoonan euron lainanottovaltuudesta on nostettu yhteensä 17 miljoonaa euroa.

Kaupunginjohtajan päätös viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätöksen peruste
Mikkelin kaupunginvaltuusto 10.11.2025 § 140.

Päätös
Päätän, että talousarviolaina 5.000.00,00 euroa vuodelle 2026 otetaan Suur-Savon Osuuspankilta seuraavilla rahoittajan tarjouksen mukaisilla ehdoilla:

Talousarviolaina 5 milj. euroa

- Luoton määrä 5.000.000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk lisättynä 0,135 prosentin marginaalilla
- Marginaali on voimassa koko laina-ajan.
- Tasalyhenteinen: lyhennykset kuuden kuukauden välein.
- Koronmaksu kuuden kuukauden välein.
- Lainasta peritään 2 000,00 euron kertaluonteinen toimitusmaksu.

Laina nostetaan 31.12.2026 mennessä. Tämän jälkeen kaupunki on nostanut talousarvioilainaa vuonna 2026 yhteensä 17 miljoonaa euroa.

Tiedoksi
Danske Bank A/S Suomen sivuliike, Kuntarahoitus Oyj, Nordea Bank Oyj, Säästöpankki Optia, OP Yrityspankki Oyj, Suur-Savon Osuuspankki, kaupunginhallitus, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/maksuliikenne ja taloussuunnitelu

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 16.11.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.11.2026

Susanna Turunen
controller

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla16.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.